



ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ПЕТРОЗАВОДСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ
КАРЕЛРЕСПОТРЕБСОЮЗА (ЧПОУ ПКТК)

185660 Республика Карелия г. Петрозаводск, пр. Первомайский, 1-А,
тел./факс (8-814 -2) 70-22-73, E-mail main@koopteh10.ru

ОКОПО 01728471, ОГРН 1021000534488, ИНН 1001020548, КПП 100101001

РАССМОТРЕНО
Протокол Педагогического
Совета № 20
от 30.08.2025 г.



УТВЕРЖДАЮ

директор ЧПОУ ПКТК

А.С. Майорова

«30» августа 2025 г.

ПОРЯДОК ВОЗНИКНОВЕНИЯ,
ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЯ ОТНОШЕНИЙ
МЕЖДУ ЧАСТНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ
УЧРЕЖДЕНИЕМ ПЕТРОЗАВОДСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ
КАРЕЛРЕСПОТРЕБСОЮЗА И ОБУЧАЮЩИМИСЯ И (ИЛИ)
РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ)
НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ОБУЧАЮЩИХСЯ

2025 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок возникновения, приостановления и прекращения отношений между Частным профессиональным образовательным учреждением Петрозаводский кооперативный техникум Карелреспотребсоюза и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся разработан в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Постановлением от 15.09.2020 г. № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 04.04.2025 г. № 303 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся», уставом локальными нормативными актами Частного профессионального образовательного учреждения Петрозаводский кооперативный техникум Карелреспотребсоюза (далее – Техникум).

2. Порядок оформления возникновения образовательных отношений

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ о зачислении лица для обучения в Техникум.

2.2. Образовательные отношения возникают при наличии договора оказания платных образовательных услуг (далее – Договор) за счет физических и (или) юридических лиц, заключенного в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.3. Договор заключается между Техникумом, в лице директора, лицом, зачисляемым на обучение, и Заказчиком обучения. При условии совершеннолетия студентов они могут быть заказчиками услуги и Договор может носить двусторонний характер.

2.4. В Договоре указываются основные характеристики предоставляемого образования (образовательной услуги), форма обучения, срок освоения образовательной программы, стоимость обучения и условия оплаты.

2.5. Правила, обязательные при заключении Договора, утверждаются Правительством Российской Федерации.

2.6. При приеме Техникум знакомит с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.7. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Техникума, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о зачислении.

3. Порядок оформления приостановления образовательных отношений

3.1. Образовательные отношения могут быть приостановлены в случае предоставления обучающемуся академического отпуска. Академический отпуск предоставляется обучающимся в связи с временной невозможностью освоения ими образовательной программы среднего профессионального образования в случае призыва на военную службу или заключения контракта о прохождении военной службы (далее - в связи с прохождением военной службы), по медицинским показаниям, а также в иных исключительных случаях, в том числе в связи со стихийными бедствиями, по семейным обстоятельствам.

3.2. К иным исключительным случаям и семейным обстоятельства предоставления обучающемуся академического отпуска относятся:

- уход за тяжелобольным ребенком или близким родственником;

- существенное ухудшение материального положения;
- неявка на государственную итоговую аттестацию по уважительной причине;
- стихийные бедствия;
- иные исключительные причины.

3.3. Основанием для принятия решения о предоставлении академического отпуска является личное заявление обучающегося и документы, подтверждающие необходимость предоставления академического отпуска (при наличии).

3.4. В случае, если обучающийся по объективным причинам (в частности, нахождение на военной службе, медицинские показания, обстоятельства непреодолимой силы) не может лично представить заявление и документы, такое заявление может быть подано законным представителем обучающегося, либо Заказчиком обучения, либо лицом по доверенности, выданной указанному лицу обучающимся, либо через операторов почтовой связи общего пользования заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, а также иным доступным способом.

3.5. Решение о предоставлении академического отпуска в связи с прохождением военной службы или по медицинским показаниям принимается директором Техникума.

3.6. В иных исключительных случаях, а также в случаях, когда обучающийся не может представить документы, подтверждающие основания предоставления академического отпуска, решение о предоставлении академического отпуска принимается специально создаваемой организацией комиссией (далее - Комиссия).

3.7. В состав Комиссии входят директор, заместитель директора по учебно-воспитательной работе и заведующий очным отделением.

Председателем Комиссии является директор Техникума. Секретарем Комиссии назначается секретарь учебной части. Секретарь не принимает участия в голосовании.

На заседании Комиссии могут присутствовать приглашенные лица, не включенные в ее состав. Приглашенные могут участвовать в рассмотрении вопросов, но не принимают участия в голосовании.

Заседания Комиссии правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа ее членов.

Подавший заявление обучающийся на заседании Комиссии не присутствует.

Председатель Комиссии выносит на голосование вопрос по каждому обучающемуся отдельно.

3.8. Секретарь учебной части в течение двух рабочих дней со дня поступления заявления предоставляет заявление обучающегося в Комиссию с прилагаемыми к нему документами (при наличии).

3.9. Комиссия в срок не более пяти рабочих дней со дня поступления заявления от секретаря учебной части рассматривает заявление с прилагаемыми к нему документами (при наличии) и принимает одно из следующих решений:

- о предоставлении обучающемуся академического отпуска;
- об отказе в предоставлении обучающемуся академического отпуска.

Решение Комиссия принимается простым большинством голосов членов Комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель обладает правом решающего голоса. Решение Комиссии вступает в силу с даты его подписания и является окончательным, пересмотру не подлежит.

3.10. Решение Комиссии оформляется протоколом, который служит основанием для подготовки и издания приказа о предоставлении академического отпуска.

3.11. Решение Комиссии доводится до сведения обучающегося путем размещения информации в Цифровом пространстве обучающегося секретарем учебной части.

3.12. Обучающийся или заказчик обучения имеет право подать заявление о предоставлении ему нового академического отпуска без выхода из прежнего академического отпуска в срок, не превышающий пяти рабочих дней до окончания предыдущего отпуска, которое рассматривается на заседании Комиссии.

3.13. В случае невыхода из академического отпуска по окончании его срока обучающийся считается отчисленным по собственной инициативе.

4. Порядок оформления прекращения образовательных отношений

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Техникума:

4.1.1. в связи с получением образования (завершением обучения);

4.1.2. досрочно по следующим основаниям:

- по инициативе обучающегося или Заказчика обучения, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по инициативе Техникума в случае применения к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

- по инициативе Техникума в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана;

- по инициативе Техникума в случае невыполнения Заказчиком обучения условий договора оказания платных образовательных услуг;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Техникума.

4.2. Не допускается отчисление обучающихся во время их болезни, каникул, академического отпуска.

4.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении обучающегося.

4.4. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Техникума, прекращаются с даты его отчисления из Техникума.

4.5. При досрочном прекращении образовательных отношений Техникум выдает лицу, отчисленному из Техникума, справку об обучении или периоде обучения в соответствии с законодательством Российской Федерации.